

課程實施規劃一覽表

一、各領域課程實施之設施、設備、時間、教學人力或特色之規劃說明。

(一) 教學人力現況與進用規劃：

專長授課科目	現有教師數 (人)	部定及校訂課程需求數 (人)	說明
國語文	3	35節/4人	2人兼行政、1人兼導師，人力不足 (擬聘任代理教師1人)
英語文	3	31節/4人	2人兼導師、1人留職停薪，人力不足 (擬聘任代理教師2人)
數學	3	35節/4人	2人兼行政、1人兼導師，人力不足 (擬聘任代理教師1人)
歷史	1	10節/1人	1人兼導師，人力充足
地理	1	10節/1人	1人兼行政，人力充足
公民與社會	0	10節/1人	人力不足(擬聘任代理教師1人)
音樂	1	7節/1人	人力充足(兼授表演藝術)
視覺藝術	0	7節/1人	人力不足(高中部兼課教師1人)
表演藝術	0	7節/1人	人力不足(藝術領域教師授課)
家政	0	7節/1人	人力不足(綜合領域教師授課)
輔導	1	7節/1人	1人留職停薪，人力不足(擬聘任 代理教師1人)
童軍	0	7節/1人	人力不足(綜合領域教師授課)
健康教育	0	7節/1人	人力不足(非專長教師兼課1~3 人)
體育	2	14節/2人	1人兼行政、1人兼導師，人力充足
自然	2	28節/3人	1人兼行政、1人兼導師，人力不足 (擬聘任代理教師1人)
資訊科技	0	7節/1人	人力不足(擬聘任代理教師1人)

生活科技	0	4節/1人	人力不足（與他校共聘教師1人）
------	---	-------	-----------------

(二) 教學設備盤點與增補需求：

編號	品項名稱	數量	狀態	課程融入規劃
1	筆記型電腦	53台	堪用53台	部定及校訂課程教學
2	平板電腦	26台	堪用53台	部定及校訂課程教學
3	投影機	16台	堪用16台	部定及校訂課程教學
4	無線投影器	7台	堪用7台	部定及校訂課程教學
5	電視	18台	堪用13台	部定及校訂課程教學
6	資訊設備整合器	7台	堪用7台	部定及校訂課程教學
7	可立可互動教學遙控器	2組	2組	部定及校訂課程教學

(三) 課程實施特色：

1. 部定課程：

- (1) 語文領域：國語文、英語文分科授課。
- (2) 數學領域：無分科。
- (3) 社會領域：歷史、地理、公民與社會分科授課。
- (4) 自然領域：合科授課，國一生物、國二理化、國三理化與地球科學為主要授課內容。
- (5) 藝術領域：音樂、視覺藝術、表演藝術分科授課。
- (6) 綜合活動領域：家政、輔導、童軍分科授課。
- (7) 健康與體育領域：健康教育、體育分科授課。
- (8) 科技領域：資訊科技、生活科技分科授課。

2. 校訂課程：

- (1) 英語領域：國一生活英語、國二選修英語、國三實用英語。
- (2) 數學領域：國一生活數學、國二遊戲看數界、國三悅閱欲數。
- (3) 自然領域：國一生態探索、國二趣味科學。
- (4) 社會領域：國一地理探究、國二歷史探究、國三第一學期全球議題。
- (5) 科技領域：國三第二學期資訊科技。
- (6) 技藝教育：國三第一學期餐旅職群、國三第二學期家政職群。
- (7) 社團活動：國一、國二、國三。
- (8) 班週會：國一、國二、國三。

二、課程發展相關組織：

(一) 課程發展委員會：

1. 課程發展委員會組織要點：附件一。
2. 課發會各次召開預定議題：
 - (1) 第一學期期初：課程計畫修正、教師公開授課時間/節次確認、教學研究會之提案討論。
 - (2) 第一學期期末：形成性課程評鑑、教學研究會之提案討論。
 - (3) 第二學期期初：下學年度課程計畫之規劃研議、教學研究會之提案討論。
 - (4) 第二學期期末：總結性課程評鑑、下學年度課程計畫之審議、下學年度教科書(含自編教材)選用確認、彙整公開授課成果。

(二) 領域/科目教學研究會各次召開預定議題：

1. 第一學期期初：公開授課(共備、觀課、議課)時間安排及相關細節、課程進度及學習重點之討論與修正、教育會考學力分析或教學省思、其他教學問題或專業對話。
2. 第一學期期中：學科活動或專題講座之安排與討論、專業對話、研習分享、試題分析。
3. 第一學期期末：公開授課之心得分享與回饋、學期課程實施評鑑檢核與討論、下學年度校訂課程之開設、專業對話、試題分析。
4. 第二學期期初：下學年度領域課程規劃與討論、公開授課(共備、觀課、議課)時間安排及相關細節、課程進度及學習重點之討論與修正、其他教學問題或專業對話。
5. 第二學期期中：下學年度領域課程計畫之撰寫、教科書選用分析與討論、下學年度評量方式確認、專業對話、試題分析。
6. 第二學期期末：公開授課之心得分享與回饋、學年度課程效果評鑑檢核與討論、下學年度領域課程計畫之確認、專業對話、試題分析。

(三) 教師專業學習社群運作規劃：配合高中相關計畫辦理教師專業學習社群——

1. 英文社群：結合國、高中英文科教師專長，透過校內外教師共學分享，增廣見聞，以促進專業成長。
2. 數學社群：透過教師彼此分享共學，激發教學靈感、促進專業成長，並藉由分組競賽機制增進學生動腦思考學習的能力。
3. 社會社群：引導教師及學生探索六龜與周邊山城地區的文化，透過體驗實作展現社區創意；增進教師將課程結合在地文化的能力，並提升學生、社區認同感。
4. 藝文社群：透過結合藝術的多元媒材實作，提升教師的藝文素養，增進學生美的欣賞與表現能力。
5. 健康促進社群：增加教師多元知能，擴充多元課程能力，並促進教職員工身心健康。

三、校內進行共同備課、議課、觀課及公開授課活動之規劃說明：

依據「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」辦理，本校公開授課實施計畫如附件二。

四、校內教師新課程(綱)專業研習及成長活動之規劃說明：

1. 國、高中共同召開教學研究會、領域綱要導讀增能研習。
2. 國教輔導團辦理之各項增能研習，定期公告於雲端網路。
3. 配合高中競爭型計畫，辦理跨領域教師增能與共備研習。

高雄市立六龜高級中學課程發展委員會設置要點

中華民國 107 年 6 月 29 日校務會議通過

一、依據高級中等教育法第26條及教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員24人(囿於本校規模，如行政人員兼任學科召集人，則委員人數隨之縮減)，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

單位	職責	職稱	職責
學校行政人員	召集人	校長	凝聚教育願景，提示策略方向
	執行秘書	教務主任	溝通整合意見，落實各項決議
	委員	學務主任	協助規劃推動課程
	委員	輔導主任	協助規劃推動課程
	委員	總務主任	協助規劃推動課程
	委員	圖館主任	協助規劃推動課程
	委員	教學組長	協助規劃推動課程
教師代表	委員	國文科領召(高)	協助規劃推動課程
	委員	國文科領召(國)	協助規劃推動課程
	委員	英文科領召(高)	協助規劃推動課程
	委員	英語科領召(國)	協助規劃推動課程
	委員	數學科領召(高)	協助規劃推動課程
	委員	數學科領召(國)	協助規劃推動課程
	委員	自然科領召(高)	協助規劃推動課程
	委員	自然科領召(國)	協助規劃推動課程
	委員	社會科領召(高)	協助規劃推動課程
	委員	社會科領召(國)	協助規劃推動課程
	委員	藝文科領召	協助規劃推動課程
	委員	綜合科領召	協助規劃推動課程
	委員	健體科領召	協助規劃推動課程
	委員	科技科領召	協助規劃推動課程
	委員	特教班代表	協助規劃推動課程
委員	教師會代表	協助規劃推動課程	
社區人士	委員	家長代表	確保學生教育權益
學生會	(列席)	學生代表	提供意見，確保學生的教育權益
專家學者	(列席)	諮詢委員	協助課程思維及規劃

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，每學期各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦。

五、本委員會下設各學科教學研究會(以下簡稱研究會)，由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由學科召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各學科召集人主辦，教務處協助之。

八、本要點經校務會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。

高雄市立六龜高級中學校長及教師公開授課實施計畫

108年9月25日課程發展委員會決議通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」訂定本計畫。
- 二、目的：落實十二年國民基本教育課程綱要，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、實施對象：
 - (一) 校長、正式教師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員(以下簡稱授課人員)。
 - (二) 兼任教師及聘期不足三個月之代課、代理教師有意願公開授課者，視同授課人員。
- 四、實施方式：
 - (一) 授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則。
 - (二) 公開授課包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋。
 - (三) 觀課人員以全程參與為原則。
 - (四) 公開授課時間，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
 - (五) 觀課人員以至少一位校內教師觀課為原則。
 - (六) 學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
 - (七) 公開授課得結合學校定期教學觀摩、教師專業學習社群、教學支持團隊、輔導團到校諮詢、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。
- 五、實施流程：
 - (一) 授課人員擬訂公開授課時間規畫表(附件一)，經各教學研究會、年級或年段會議討論通過後，由相關處室彙整核定，於每學期開學後一個月內，公告於學校網頁。
 - (二) 共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、教學研究會、年級或年段會議時，針對學生先前的學習表現與教師觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表(附件二)。
 - (三) 教學觀察：授課人員得提醒公開授課倫理與重點，並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表(附件三)，以利教學觀察中進行活動紀錄。
 - (四) 專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討；並由授課人員完成專業回饋紀錄表(附件四)。
- 六、完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。
- 七、觀課教師得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由服務學校核給研習時數證明。

附件一、

高雄市立六龜高級中學_____學年度第_____學期公開授課時間規劃表

編號	授課人員	授課班級	領域名稱	教學單元	共同備課			教學觀察			專業回饋			觀課人員
					日期	節次	地點	日期	節次	地點	日期	節次	地點	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														

附件二、

高雄市立六龜高級中學共同備課紀錄表

_____學年度第_____學期_____科

公開授課教師：_____

共同備課日期：_____

項次	內容紀錄
共備內容紀要	<p>一、學生先前的學習表現</p> <p>二、教學觀察的內容(參考以下內容或附教案)</p> <p>(一) 單元名稱</p> <p>(二) 學習目標</p> <p>(三) 學習重點(學習表現和學習內容)</p> <p>(四) 學習活動設計</p> <p>三、觀察重點</p>
共備歷程討論重點	<p>一、教學難點或學生迷失概念</p> <p>二、針對教學難點提出的建議</p> <p>三、有助益的教學策略</p>

附件三、

高雄市立六龜高級中學教學觀察紀錄表

_____學年度第_____學期_____科

公開授課教師：_____

觀課人員：_____

單元名稱：_____

教學觀察日期：_____

項次	內容紀錄
教學觀察重點	
課堂軼事紀錄	
教學觀察 收穫與省思	
提問與思考	

附件四、

高雄市立六龜高級中學專業回饋紀錄表

_____學年度第_____學期_____科

公開授課教師：_____

觀課人員：_____

單元名稱：_____ 專業回饋日期：_____

項次	內容紀錄
專業回饋紀錄 (觀課人員的建議)	
授課人員 自我省思	