

■ 時間：2019/09/26(四) 08:00 ~ 09:00

■ 地點：補校辦公室

■ 主席：陳盈璋

■ 紀錄：蔡明廷

■ 出席人員：

陳盈璋、蔡明廷、曾嘉玲、蘇育田

一、主席報告

1. 宣導學校交付事宜。
2. 教學正常化，可參照學校網頁，教學進度表。

二、討論事項【包含提案、說明、決議】

1. 討論並決定 108 學年度第一學期自然科定期考試之範圍與命題教師。
2. 關於領召減授課程。
 - A. 領召可減授一節，如果成立社群可減授二節。
 - B. 經討論後一致同意減課的方式及節數。
3. 討論國、高中公開授課的時間與計畫。
 - A. 108 學年度第二學期。
 - B. 國一生物、高一化學。

三、臨時動議

無

四、散會

☆ 出席人員簽名處

陳麗璋 蘇育田 曾嘉玲 蔡明廷

■ 時間：2019/11/14(四)

■ 地點：補校辦公室

■ 主席：陳盈璋

■ 紀錄：蔡明廷

■ 出席人員：

陳盈璋、蔡明廷、曾嘉玲、蘇育田

一、主席報告

1. 宣導學校交付事宜。
2. 教室日誌、課後輔導教室日誌請老師務必確實簽名，教學正常化。
3. 108 學年度各領域綱要增能研習：請各領域召集人或聘請領綱種子講師宣講，各領域各 1 小時鐘點費 1000 元支應。
4. 12/2~12/6 為作業抽查，請老師提醒學生按時書寫、繳交作業以達形成性評量之效。

二、討論事項【包含提案、說明、決議】

1. 108 學年度第一學期補考命題教師、審題教師、測驗範圍。
2. 作業抽查內容與範圍。
3. 專業對話：
 - (1) 試題分析
 - (2) 研習分享
4. 社群規劃

三、臨時動議

無

四、散會

✧ 出席人員簽名處

陳昆璋

蘇育田

蔡明廷

■ 時間：2019/12/30(一)

■ 地點：補校辦公室

■ 主席：陳盈璋

■ 紀錄：蔡明廷

■ 出席人員：

陳盈璋、蔡明廷、蘇育田

一、主席報告

- (一)宣達學校交付事項。
- (二)作業抽查及補考相關事宜。
- (三)協助學生上傳學習歷程檔案。

二、討論事項【包含提案、說明、決議】

- (一)高中部定期考查時間是否仿大考時間調整？請提出具體建議及原因。

討論結果如下：配合學校安排。

- (二)108 學年度第一學期課程實施評鑑(形成性)檢核與討論：(附件三)請於 12/19(五)前繳交。

討論結果如下：已於時間內繳交。

- (三)109 學年度高中課程計畫：請負責撰寫的老師於 11/29(五)前完成。

討論結果如下：以提醒相關教師。

- (四)109 學年度開設國中校訂課程意願。

討論結果如下：願意開設校定課程。

三、臨時動議

四、散會

✧ 出席人員簽名處

蔡明廷、陳命璋 蘇育田

■ 時間：2020/02/24(一)

■ 地點：補校辦公室

■ 主席：陳盈璋

■ 紀錄：蔡明廷

■ 出席人員：

陳盈璋、蔡明廷、蘇育田

一、主席報告

(一)宣達學校交付事項。

(二)定考及補考命題與審題相關事宜。

(三)生涯議題融入課程之討論。

二、討論事項【包含提案、說明、決議】

(一)2/27(四)第 6.7 節辦理第一學期補考，請各領域指派 1 名監考老師回覆註冊組。

:育田老師(明庭老師可協助)。

(二)三次定期考查命題教師、審題教師、測驗範圍：(表格不足請自行增列)

【第一次定期考查】

年級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
一	自然與生活 科技	蘇育田	蔡明廷	1-1~2-4	
二		陳盈璋	蘇育田	1-1~3-1	
三		蔡明廷	陳盈璋	1、3 章	

【第二次定期考查】

年級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
一	自然與生活 科技	蘇育田	蔡明廷	3-1~4-2	
二		陳盈璋	蘇育田	3-2~5-1	
三		蔡明廷	陳盈璋	2、4 章	

【第三次定期考查】

年級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
一	自然與生活 科技	蘇育田	蔡明廷	4-3~跨主題-2	
二		陳盈璋	蘇育田	5-2~6-5	

108 學年度第二學期補考命題教師、審題教師、測驗範圍：(表格不足請自行增列)

【測驗範圍請留意國三、高三僅兩次定期考查，及國三補考與會考範圍的差異】

年級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍
一	自然與生活 科技	蘇育田	蔡明廷	第三次定考內容
二		陳盈璋	蘇育田	
三		蔡明廷	陳盈璋	第二次定考內容

【四年級】

段考	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
一	地球科學	蘇育田	蔡明廷	1-1~3-4	
二		蘇育田	蔡明廷	4-1~7-3	
三		蘇育田	蔡明廷	7-4~10-2	

【第一次定期考查】

班級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
5-1	物理	蔡明廷	蘇育田	5-2~6	
5-2		蔡明廷	蘇育田	第四章	

【第二次定期考查】

班級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
5-1	物理	蔡明廷	蘇育田	7-8~2	
5-2		蔡明廷	蘇育田	第五章	

【第三次定期考查】

班級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍	備註
5-1	物理	蔡明廷	蘇育田	8-3~9	
5-2		蔡明廷	蘇育田	第六章	

108 學年度第二學期補考命題教師、審題教師、測驗範圍：(表格不足請自行增列)

【測驗範圍請留意國三、高三僅兩次定期考查，及國三補考與會考範圍的差異】

年級	科目	命題教師	審題教師	測驗範圍
四	地球科學	蘇育田	蔡明廷	第三次定考內容
五	物理	蔡明廷	蘇育田	三次定考內容(全)

三、臨時動議

無

四、散會

◇ 出席人員簽名處

蔡明廷 陳長璋 蘇育因

自然領域第 二 次教學會議紀錄

■ 時間：2020/05/01(五)

■ 地點：圖書館

■ 主席：陳盈璋

■ 紀錄：蔡明廷

■ 出席人員：

陳盈璋、蔡明廷、蘇育田

一、主席報告

一、宣達事項：

(一) 因應嚴重特殊傳染性肺炎學校補課暨課業學習計畫請參閱附件 02 補課暨課業學習計畫 (請留意各年級/班級不同)，說明如下：

1. 在家補課(線上學習、實作等)時數佔 50%，請提醒學生如何選擇線上學習或實作內容；另建議事先製作線上教學檔案告知學生，若停課亦可請學生自行上網點閱觀看或填寫講義、學習單等。
2. 到校實體補課時數佔 50%，其日期、節次及進度於復課後之早自修、第八節或例假日進行；詳細進度及時程於復課前另行公告。
3. 六龜高中防疫專區內有停課、復課、補課實施計畫及成績調整因應等相關資訊，請主動參閱以備不時之需。http://www.lgm.ks.edu.tw/lgm/disease_control
4. 翰林雲端學院為本校線上學習系統，教師亦可登入派發作業、考卷等供學生練習，請於平時善加利用並告知學生若遇停課之運用方式。<https://lgm.teams.com.tw/login.html>

(二) 依據高市教資字第 10931485700 號，鼓勵教師申請教育雲端帳號(OpenID)並善用「教育雲」線上數位學習資源。

(三) CIRN 教育部國民中小學課程與教學資源平臺

<https://cirn.moe.edu.tw/Facet/Home/index.aspx?HtmlName=Home&ToUrl=>，內含課程綱要、新課綱推動、閱讀、學習扶助、教育資源等內容，請參閱並多加運用。

(四) 4/1(三)國中學習扶助到校諮詢輔導委員建議：

1. 國文科可藉由每週短文的累積提升閱讀能力；英語科建議加強英聽。
2. 未通過且未受輔的學生，應加強一級補救措施；任課教師隨時關注基礎學力較弱的學生，並適時給予彈性化調整，逐步提升基本學力。

(五) 6/1~6/5 為作業抽查，請老師提醒學生按時書寫、繳交作業以達形成性評量之效。

各次會議紀錄須含議程討論、專業對話及與會人員簽名，並請於會議後一週內 email 至 a202s@lgm.ks.edu.tw 或紙本繳交至教務處，以登記研習時數。

二、討論事項【包含提案、說明、決議】

(一)停課補課計畫：(線上學習或實作內容、線上教學檔案等；請討論、紀錄，並於課堂告知學生)
討論後決定以視訊及雲端學習網的題目派作進行。

(二)109 學年度國中課程計畫撰寫：

國一部定課程計畫由明廷老師編撰；國二部定課程計畫由育田老師編撰；國三部定課程計畫由盈璋 老師編撰。彈性課程國一由明廷老師編撰；國二由育田老師編撰；國三由盈璋老師編撰。

(三)108 學年度課程評鑑：

交由各任課教師撰寫。

(四)作業抽查範圍

國中部

年級	作業內容	測驗範圍	備註
一年級	習作	Ch3~4	
二年級	習作	Ch3~4	
三年級	習作	Ch3~4	

(五)專業對話：

1.授課分享

明廷老師分享國三學生討論天氣瓶的現象後，分組討論結霜的成因並進行班級活動。

三、臨時動議

無

四、散會

☆ 出席人員簽名處

陳盈璋 蘇育田 蔡明廷

自然 領域 第 三 次 教 學 會 議 紀 錄

■ 時間：2020/06/05(五)

■ 地點：圖書館

■ 主席：陳盈璋

■ 紀錄：蔡明廷

■ 出席人員：

陳盈璋、蔡明廷、蘇育田

一、主席報告

一、 宣達事項：

- (一) 4/1(三)國中學習扶助到校諮詢輔導委員建議：整合國、英、數三科辦理週考，閱讀測驗、英語單字等彙整成一份試卷。(目前本校國、英、數各科皆已自訂形成性評量方式，建議於教學研究會提出討論。)
 - (二) 4/29(三)國中教學正常化視導督學優點與建議：
 1. 優點：能依規定召開領域研究會議，除行政宣導外進行專業對話及試題分析；非專長授課教師有參加教學研究會議及校內增能研習；能落實命審題機制並於試後進行試題分析。
 2. 待改進事項：教師因請假、研習等調代課，請務必考量教學正常化，事先調整課務或課程進度。
 - (三) 6/1~6/5 為作業抽查，請依排定抽查日程協助確認班級表現優良及未繳交學生。
 - (四) 第二次定期考查之試卷及解答電子檔請 e-mail 至 a202s@lgm.ks.edu.tw
 - (五) 各次會議紀錄須含議程討論、專業對話及與會人員簽名，並請於會議後一週內 email 至 a202s@lgm.ks.edu.tw 或紙本繳交至教務處，以登記研習時數。
- 因應疫情，部份研習以線上方式操作；檢附達學堂研習說明如附件，請參閱。

二、討論事項【包含提案、說明、決議】

- (一)109 學年度國中課程計畫撰寫：(請領召彙整後以壓縮檔於 **5/29(五)下班前**繳交)
 1. 重要宣導或法定議題融入檢核表：領域彙整 1 張，重點列於會議紀錄。(生涯規劃教育務必融入)
 2. 部定課程計畫、校訂課程計畫(無則免寫)：分年級 1 課程 1 張。
 3. 109 學年度評量項目及標準：分年級 1 課程 1 張，多元評量方式及比例列於會議紀錄。
 4. 109 學年度自編教科用書(自編教材)審查表：1 課程 1 張。
 5. 109 學年度教科書評選表(依年級 1 課程 1 張)：繳交至設備組，重點列於會議紀錄。
- (二)108 學年度課程評鑑：(請領召彙整後以壓縮檔於 **5/29(五)下班前**繳交)

【請務必呈現會議討論歷程，檢視、書寫質性說明，並請評鑑者共同簽名】

1. 108 學年度國中彈性學習課程設計評鑑(無則免寫)：分年級 1 課程 1 張。
2. 108 學年度領域學習/彈性學習課程實施評鑑表：分年級 1 課程 1 張。
3. 108 學年度高中課程評鑑表：分年級 1 課程 1 張。(校訂必修、多元選修務必撰寫，其他課程鼓勵撰寫)

結論：

一年級授課教師討論結果：教學符合生活，喚起學生先備知識，自編教材可再多元。

二年級授課教師討論結果：學生學習經驗的轉化較為缺乏，可以再加強相關知識，搭配地區特色，增加觀念連結。

三年級授課教師討論結果：結合國一、二所學知識，統整自然學科的完備性，增加手動操作可以引起學生較高興趣。

(三)其他教學問題專業對話或建議：

國中：綜看三個年級學生自然現象觀察和思考地不足，導致學習動機有待加強，建議課堂上多以活動討論的方式，加強學生觀察、思考與實作的能力。

高中：學生基本觀念不足，導致成績表現仍需加強，平時宜多加強基本習題練習。

(四)109 學年度新任領召：薦派育田老師參加

課綱種子講師聯盟研習課程代碼如下，詳細說明如附件，請新任領召擇一場次參加。

	5/28 自然	5/28 科技	6/22 國語文	6/23 藝術
第一梯次	2852227	2858933	2856068	2856110
第二梯次	2852231	2858946	2856069	2856112
	6/24 數學	6/30 英語文	7/1 健體	7/3 綜合
第一梯次	2855890	2856712	2856683	2858353
第二梯次	2855891	2856715	2856686	2858356

三、臨時動議

無

四、散會

☆ 出席人員簽名處

陳昌璋 蘇育田 蔡明達