

辦理離校手續通知

首先恭喜各位同學畢業了，因為疫情停課的關係，所以各位同學畢業手續都還沒完成，為了配合防疫及停課措施，返校辦理離校手續及收拾物品，故改期至 6/8~6/9 號分批辦理，請同學配合本公告返校。

◆ 各班分批返校時間：

日期	班級	時間
6/8	301	9:00-12:00
	303	自訂
6/8	302	13:00-16:00
6/9	601	9:00-12:00
6/9	602	13:00-16:00

◆ 國中部同學特別注意事項-畢業證書說明：

- 1.完成離校手續的同學，當日發還畢業證書，請自行妥善保存。
- 2.如未能在指定日期辦理離校手續者，請於 6/14(二)上午 9 點~11 點到校完成離校手續並領取畢業證書。
- 3.如未能在上述時間到校辦理離校手續者，請至少提早一日與註冊組聯繫，以便處理領取事宜。電話如下：07-6891023#202

◆ 沒辦法親自到場的同學怎麼辦？

若需要委託他人辦理，請列印附件一的委託書，請受託人持委託書及學生證、身分證件返校辦理。

◆ 到校領取時如何維護防疫？

(1)排隊請遵守 2 公尺以上的距離，並配帶口罩，進校門以酒精消毒雙手及量測體溫。

◆ 如果因為隔離或其他因素，無法於預定時間返校，是否可以在之後返校辦理離校手續呢？

可以，但請在 6/8-6/9 後返校，並先聯繫導師，讓學校知悉返校時間。並自行到各處室辦理。

◆ 辦理畢業、離校程序有哪些注意事項呢？

- (1)於 6 月 8-9 日(三~四)，讓國三、高三同學返校拿回(歸還)物品並領取畢業證書，並辦理離校手續。
- (2)個人有向總務處借電梯卡及圖書館有借書的都當天歸還。
- (3)班級冷氣卡、鑰匙當日歸還。
- (4)註冊費用尚未繳納同學當日前請至銀行繳清或當日至總務處繳費。

- (5)有借用平板、SIM 卡亦請一併歸還。
- (6)健康中心：請導師歸還額溫槍及口罩（含剩餘數量及登記表）。
- (7)學生當天領取牛皮紙袋（內含畢業證書、健康檢查紀錄、生涯小藍本、生涯檔案夾）及畢業禮品。
- (8)總務處：
 - 1.請畢業班導師將教室鑰匙、手機櫃鑰匙、防災背包(含醫療箱)於近期歸還至總務處，並於歸還處簽名。
 - 2.如果畢業班導師沒辦法安排人員歸還，請先了解東西置於何處後，通知總務處人員(分機 402、403)我們去拿回來歸還。
 - 3.畢業班導師也要把冷氣遙控器歸還並簽名會辦理退還遙控器保證金 400 元。

◆ **畢業班同學的營養午餐費退費，甚麼時候退，怎麼退？**

- (1)6 月 8-9 日，以現金方式退費。
- (2)同時可領取午餐補助同學的停課期間補助金，也同時領取。

◆ **還有甚麼要注意的嗎？**

很重要，請記得要帶好夠大的包包、夠大的袋子，一次都裝回家喔！
最後，再次祝福各位同學，畢業快樂！以上，如有疑問，請洽學務處，謝謝。

學務處
111/6/7

高雄市立六龜高級中學

申請證明文件委託書

本人_____，因未能親自辦理離校手續及領取畢業證書特委託_____先生／小姐 代為辦理上開事宜之各項手續，本人絕無異議，若有偽造情事，願接受相關法規之處分。

敬致 高雄市立六龜高級中學

委託人簽章：

身分證字號：

聯絡電話：

（備註：應將委託人之身分證或學生證提供受託人，以資證明）

受託人簽章：

身分證字號：

與委託人關係：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日