

高雄市立六龜高中辦理學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

民國 101 年 08 月 29 日校務會議修訂

民國 105 年 01 月 08 日行政會議修訂

民國 111 年 2 月 10 日行政會議修訂

一、高雄市立六龜高中為落實性別平等教育法第十四條之一規定，積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，特訂定本要點。

二、本要點適用對象為就讀本校之學生、包括：

- (一) 懷孕、曾懷孕（人工流產、自然流產或出養）之學生。
- (二) 育有子女之學生。
- (三) 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生。

三、適用學生之受教權益如下：

- (一) 彈性辦理請假。
- (二) 彈性處理成績考核。
- (三) 保留入學資格。
- (四) 延長修業期限。
- (五) 申請休學期間不計入休學年限。
- (六) 其他受教權益。

適用學生得向學校提出學生懷孕現況與需求（調查表如附件一），未成年懷孕及未成年育有子女之學生得提出個案服務轉介（轉介單如附件二）之申請，或運用其他相關社會福利資源。

四、學校應提升教職員工生及家長對適用學生同理、接納與關懷之正向態度，積極營造無歧視、多元平等之友善校園環境，並依下列方式辦理：

- (一) 學校應於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場宣導或訓練。
- (二) 學校不得以學生懷孕、曾懷孕或育有子女為由，以明示或暗示之方式，要求適用學生請假、休學、轉學或退學。
- (三) 學校應修正學則、各種章則、成績考核或評量之相關規定，納入彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。
- (四) 學校應改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。
- (五) 學校不得歧視或違法懲處適用學生，亦不得做出其他不當之措施或決議。

五、為預防及處理學生懷孕事件，學校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）依「六龜高中辦理學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項」（附件三）及「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點流程」（附件四）研訂相關規定，並統籌預防及處理相關工作。

六、學校各處室或老師知悉學生懷孕時，應轉知輔導室/處主任，且學校應立即成立學生懷孕事件工作小組（以下簡稱工作小組）。

工作小組由校長擔任召集人，相關處室主任擔任小組成員，並得依案主需要聘請相關專業人士擔任小組成員。工作小組行政支援工作分配如（附件五）。

成年學生或已婚學生因懷孕而有相關需求者，得比照前兩項規定辦理。

七、學生懷孕事件，其情形如依「兒童及少年福利法」、「兒童及少年性剝削防制條例」、「性侵害犯罪防治法」及「家庭暴力防治法」或其他相關法規規定應通報者，學校應依規定確實通報。

八、學校應適時實施性別平等教育及性教育課程或活動，培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能，並教導校園師生及家長對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，以積極保障懷孕及育有子女學生之受教權。

九、學校不得以學生懷孕或育有子女為由，做出不當之處分，或以明示或暗示之方式，要求學生休學、轉學、退學或請長假。遭受學校歧視或不當處分之學生，得依性別平等教育法或其他相關法規規定，提出申訴或救濟。

十、學校應整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政等單位之資源，提供懷孕或育有子女之學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。

多元適性教育其內容應包含下列項目：

1. 補救教學：協助完成學制內的課程。
2. 因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等。
3. 生涯規劃：生涯規劃輔導、技職訓練課程等。

十一、工作小組應將個案處理工作提性平會備查，學校應於每學年末（6月30日）將學生懷孕事件之處理概況函報教育局，並將處理成效列案存檔備查。

十二、本要點經本校行政會議討論，校長核定後實施，修正時亦同。

附 件

學生懷孕現況與需求調查表

填表日期： 年 月 日

一、學生基本資料							
姓名		性別		生日	年 月 日	年齡	__歲
班級/ 系級		班別	<input type="checkbox"/> 1. 日間部 <input type="checkbox"/> 2. 進修部 <input type="checkbox"/> 3. 在職專班 <input type="checkbox"/> 4. 其他：_____				
是否需學校協助？							
<input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否(限成年學生填選) <input type="checkbox"/> 3. 其他：_____							
聯絡 電話	(住宅)： (手機)：		E-mail				
學生狀態	<input type="checkbox"/> 1. 懷孕(懷孕週期：_____週) <input type="checkbox"/> 2. 曾懷孕(人工流產、自然流產或出養) <input type="checkbox"/> 3. 育有子女 <input type="checkbox"/> 4. 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求						
出生子女 安排	<input type="checkbox"/> 1. 女方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 2. 男方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 3. 結婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 4. 單方與家人一起扶養 <input type="checkbox"/> 5. 出養 <input type="checkbox"/> 6. 未婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 7. 其他安排：_____						
就學 概況	<input type="checkbox"/> 1. 繼續就學 <input type="checkbox"/> 2. 請假 <input type="checkbox"/> 3. 休學(休學期間：_____年 月 日至_____年 月 日)						
二、學生需求(可複選)：							
<input type="checkbox"/> 1. 彈性辦理請假							
<input type="checkbox"/> 2. 彈性處理成績考核							
<input type="checkbox"/> 3. 保留入學資格							

<input type="checkbox"/> 4. 延長修業期限			
<input type="checkbox"/> 5. 申請休學期間不計入休學年限			
<input type="checkbox"/> 6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項)			
<input type="checkbox"/> 哺(集)乳室 <input type="checkbox"/> 停車位 <input type="checkbox"/> 上課教室/座椅調整 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
<input type="checkbox"/> 7. 相關輔導協助(請勾選下列選項)			
<input type="checkbox"/> 心理諮商輔導 <input type="checkbox"/> 家庭輔導 <input type="checkbox"/> 學業輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 其他：			
<input type="checkbox"/> 8. 轉介校外資源			
<input type="checkbox"/> 9. 其他需求(請勾選下列選項)			
<input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟協助 <input type="checkbox"/> 安置 <input type="checkbox"/> 家庭協商			
<input type="checkbox"/> 托育 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
※填報人資料(若填寫本表者非當事人，本項目資料必填)			
姓名		單位/與學生關係	
知悉日期	年 月 日	連絡電話	

學生簽名：_____ 法定代理人簽名：_____

承辦人 (請核章)		單位主管 (請核章)	
會辦單位			

未成年懷孕及未成年父母個案服務轉介單

附件二

轉 介 單 位	單位名稱			轉介日期		
	轉介人			職稱		
	電話			傳真		
個 案 基 本 資 料	個案姓名		出生年月日		聯絡電話	
	住址					
	預產期 或幼兒出生 年月日	預產期：	年	月	日	
		出生日期：	年	月	日	
	問題摘要					
	轉介目的	<input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟補助 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 家庭協商 <input type="checkbox"/> 出養 <input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 安置 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 其他_____				
個 案 緊 急 聯 絡 人	姓名		與個案關係			
	聯絡電話					
<p>1. 請視個案需求提供轉介，轉介前先以電話聯繫所在地縣市政府社會局(處)未成年懷孕服務承辦人員，再傳真本轉介單，以維護個案隱私；欲查詢承辦人員名單及聯繫方式，可至衛生福利部社會及家庭署全球資訊網 http://www.sfaa.gov.tw或全國未成年懷孕求助站 www.257085.org.tw下載。</p> <p>2. 如有疑義，請電洽「衛生福利部社會及家庭署家庭支持組家庭資源科」04-22582802 或全國未成年懷孕諮詢專線 0800-257-085。</p>						

個案轉介單回覆表					
受轉介單位				聯絡電話	
處理情形摘要					
回覆日期		回覆人		主管核章	

六龜高中辦理學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項

- 一、教育部為落實性別平等教育法第十四條之一及性別平等教育法施行細則第十一條之規定，並提供學校輔導協助懷孕學生之注意事項及流程，特訂定本注意事項。
- 二、學校應秉持多元、包容之精神，積極維護學生基本人權，保障學生受教權。輔導協助過程中應嚴守專業倫理，尊重隱私，採取必要之保密措施。同時應統整運用社會資源與經費，以維護懷孕或育有子女學生之權益，提供最大協助。
- 三、學校應運用各類教學活動教導及宣導預防非預期懷孕，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化：
 - (一)教師進修、學生學習與親職教育之課程及活動，應審慎規劃並重視下列要點：
 - 1、教導學生合宜之交往及情感表達方式，尊重他人身體自主權。
 - 2、教導男女學生均應負有避孕避孕之責。
 - 3、增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。
 - 4、強化學校預防與處理性侵害事件之能力及措施。
 - 5、建立人權校園，積極維護學生受教與安全之權利。
 - 6、加強親職教育，增進親子情感及溝通能力，並培養共同面對問題之積極態度及共識。
 - (二)學校應與社區建立良好溝通機制，平時即與衛生醫療、社政、警政及民間社會福利、心理衛生機構等建立網絡關係，相互支援合作，共享資源。
 - (三)學校應設置專人管理之專用信箱、電話或電子郵件帳號，使懷孕學生能有隱私及尊嚴地主動求助，且應運用集會、教學或教師進修，加強宣導設置專線信箱之基本精神、功能及使用方法。
- 四、學校於維護懷孕學生受教權並提供必要之輔導協助時，應依據下列原則及分工：
 - (一)發現未成年學生懷孕時，應即成立工作小組，由校長擔任召集人，並指派學生輔導專責單位設立單一窗口，並應依相關規定進行通報；與本案學生課業、學習環境密切相關之處室主管為當然成員。成年或已婚學生因懷孕而有協助需求者，亦同。
 - (二)工作小組得聘請相關專業或有協助懷孕學生經驗之校內外人士為成員。
 - (三)工作小組應依需要，儘速擬妥分工表，統一事權。
 - (四)工作小組應共同商討執行懷孕學生受教權維護及輔導協助要點所定之諮詢輔導、經費籌措、社會資源整合及資料彙報等相關事宜。

(五)工作小組得依職責劃分為輔導與行政單位任務分組，其主要任務如下：

1、輔導單位：

- (1) 成立輔導團隊，其成員應包括學生輔導專責單位主管、校護、輔導教師、導師、性別平等教育委員會委員，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。
- (2) 遴選合適之輔導老師進行諮詢輔導。
- (3) 輔導團隊應召開個案會議擬定輔導計畫，並適時修正。
- (4) 建立懷孕學生紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。
- (5) 輔導內容應包括：
 - ①提供懷孕學生個別輔導及諮詢。
 - ②提供懷孕學生相關決定作成之諮詢輔導及協助。
 - ③提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權，並依其意願輔導升學。
 - ④運用社會資源，依懷孕學生需要協助其待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或育有子女學生之托育需求。
 - ⑤提供懷孕學生家庭諮詢及支持，並視需要提供另一方當事人與其家長諮詢及協助。
 - ⑥協助懷孕學生及其家長諮詢及資源轉介。
 - ⑦協助相關社會福利資源轉介。
 - ⑧提供工作小組及其他教師諮詢。
 - ⑨提供班級團體輔導。
 - ⑩協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。

2、行政單位：

- (1) 會計單位應依據性別平等教育法第十條規定，將維護懷孕學生受教權之相關經費，納入該項經費預算。
- (2) 教務、學務單位應依學生學習或成績評量之規定彈性處理學生出缺勤紀錄、補考與補救教學等學籍及課程相關事項。
- (3) 視懷孕學生需要，結合相關資源，提供其多元適性教育，內容應包含下列事項：
 - ①補救教學：協助完成學制內之課程。
 - ②因懷孕所產生之需求：孕程及產後照護、預防非預期性懷孕知能、家庭教育等。

③生涯規劃：生涯規劃輔導及技職訓練課程等。

(4)整合校內外資源支援輔導單位：

①學校應提供經費，安排課程時間、場地、遴選適任教師，以協助輔導單位進行必要之輔導措施。

②學務、總務單位應配合輔導單位，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。

(5)學校應提供懷孕或育有子女學生無障礙學習環境，總務單位應視學生之需求，規劃下列設施：

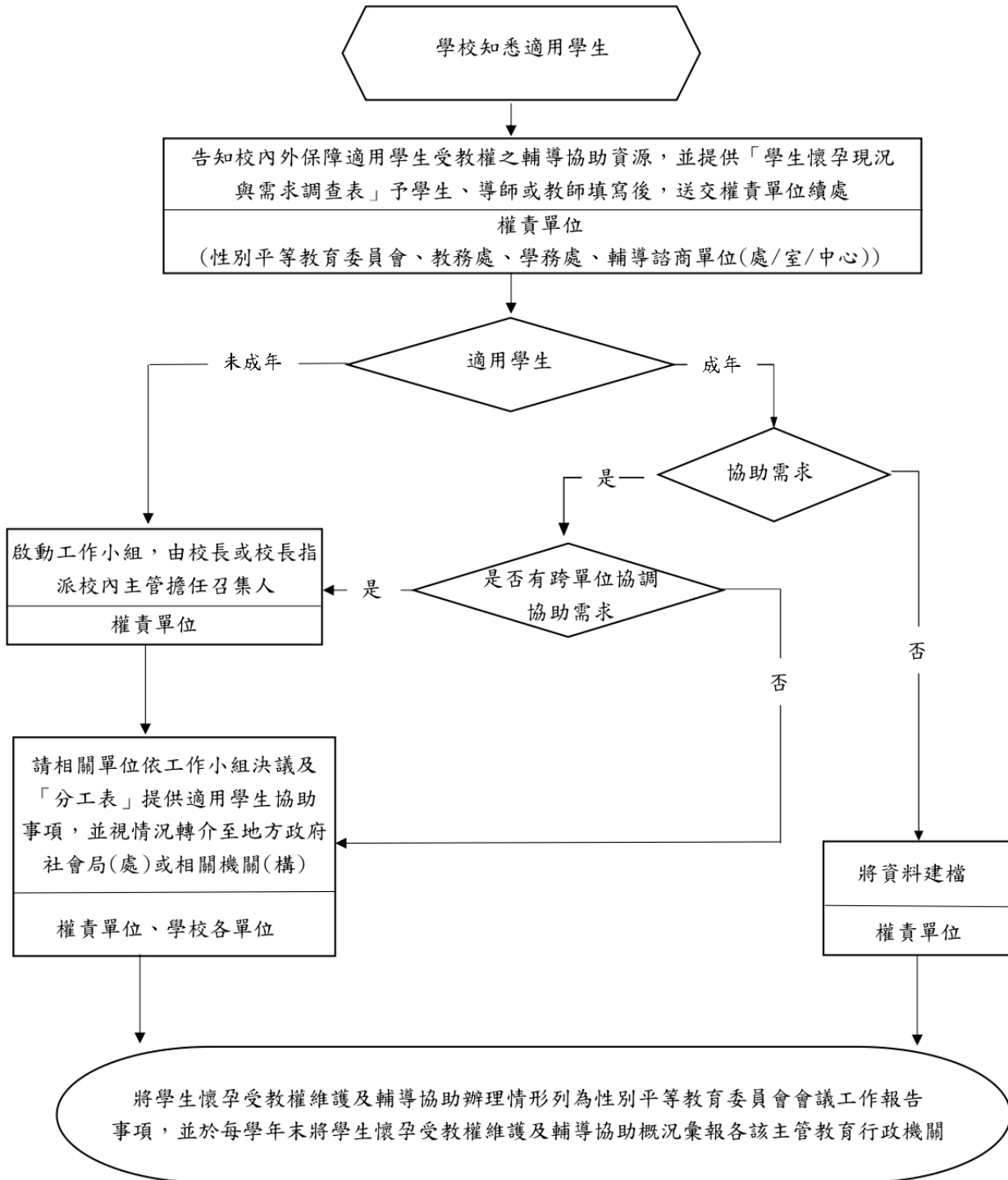
①合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。

②健康中心設備器材之增購等。

③提供母乳哺(集)之相關設施。

五、學校應將維護懷孕學生受教權，並提供必要之輔導協助事項納入校務計畫，有效落實執行，以營造真正友善、無歧視、平等之校園環境。

學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖



註 1：適用本要點之學生(簡稱適用學生)，係指懷孕、曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)、育有子女，以及因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生。

註 2：流程圖所指分工表，係指依學生懷孕受教權維護及輔導協助分工原則擬定之分工表。

「工作小組」行政支援工作職責確認表

附件五

※以下項目請各相關處室逐項檢核，若勾選「未辦理」，則請敘明原因，謝謝！

處理小組	成員	工作職責及內容	檢查結果
召集人	校長	綜理事件之處理。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
輔導工作	輔導室/處	遴選合適之個案管理者，並依學生需要妥善分工。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		擬定整體輔導計畫，並定期召開個案會議，適時修正計畫。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		運用社會資源，協助懷孕學生相關需求。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		提供懷孕學生家庭諮詢與支持。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		填具附件 4 輔導紀錄。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
	輔導教師	提供懷孕學生個別輔導與諮商。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		建立懷孕事件個案輔導紀錄，並依專業倫理尊重隱私權，妥適保存及管理資料。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		提供班級團體輔導。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		提供懷孕學生生涯規劃輔導。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
	校護	協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
	導師	提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____
		協同輔導教師進行班級輔導，協助學生心理及生理適應。	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： _____

行政工作	教務處	<p>提供懷孕學生多元適性教育，並予以彈性處理，其內容包含：</p> <p>(1)學籍：休學依規定至多 2 學年，但必要再延長時，學校專案報請教育局核准延休後，繼續保留學籍。</p> <p>(2)成績考查或評量及格基準規定：懷孕期間，當學期比照特教學生以 40 學分為及格。</p> <p>(3)自學輔導：補修學分如有上課不便情況，教務處得安排採自學輔導方式協助完成學業。</p> <p>(4)補救教學：協助完成學制內之課程。</p> <p>(5)懷孕期間請假及產假從寬辦理，依成績考查辦法補充規定，扣考不以下列 2 點規定計算，而以個案簽核，彈性從寬辦理：</p> <p>a. 缺課日數達全學期教學總日數 3 分 1 時，不得參加各科學期末之定期考查。</p> <p>b. 某 1 科目缺課節數達該科目全學期教學總節數 3 分之 1 時，不得參加該科目期末之定期考量。</p>	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： <hr/>
	學務處	<p>彈性處理學生出缺勤紀錄，以「特殊事故」方式處理。</p>	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： <hr/>
	訓導處	<p>配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源。</p>	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： <hr/>
	總務處	<p>安排合乎需要之學習環境，如教室安排、課桌椅調整等。</p>	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： <hr/>
		<p>配合輔導人員，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源。</p>	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： <hr/>
	會計室	<p>於學校相關預算項下編列經費以支應相關輔導及處理所需。</p>	<input type="checkbox"/> 已辦理 <input type="checkbox"/> 未辦理，原因如下： <hr/>

校長核章：_____

輔導紀錄表

學號：_____

本輔導紀錄冊乃是因應學生懷孕事件而設計，可供男女相關當事人之輔導者使用

壹、基本資料

一、學生姓名：

二、班級：

三、學號：

四、性別：男 女

五、生日： 年 月 日（填寫時實足年齡： 歲 個月）

六、婚姻狀態：未婚 已訂婚 已婚

七、接受輔導之原因：懷孕 育有子女 使他人懷孕

八、自願求助與否：主動來談 由他人轉介（請說明： ）

九、家長或法定代理人相關資料：

（一）姓名：

（二）關係：

（三）聯絡電話：

十、緊急聯絡人相關資料（同上，無須再填）：

（一）姓名：

（二）關係：

（三）聯絡電話：

十一、個案管理人姓名：

十二、開案時間： 年 月 日

貳、身心狀況評估

一、身體狀況

(一) 本次懷孕事件為該學生第.....次懷孕

(二) 此次懷孕原因：預期性 非預期性 (○性侵害 ○未避孕 ○避孕失敗)

(三) 目前懷孕狀態：已自然流產 已墮胎 有 (懷胎 個月) 已生產

(四) 懷孕學生接受產檢情形：未產檢 (原因：.....) 偶而產檢 (原因：.....) 規律產檢

(五) 懷孕學生之身體狀態：正常 不穩定 不清楚

(六) 所生育 (懷孕) 子女相關資料：子女.....人 身心發展狀況 正常 遲緩

(七) 該學生的身體狀況及該生 (與其子女) 所需的協助：

二、 家庭狀況

(一) 家庭圖

(二) 家族史 (包括成長背景、家庭互動等)

(三) 家長對懷孕事件之態度、期望與支持程度

(四) 家庭能夠提供的協助

- 情緒支持 醫療陪伴 經濟/物資支援 住所提供 (住在原住處
搬遷其他縣市 社福機構安置 (機構名稱: _____)
嬰幼兒照顧 其他_____

(五) 該生家庭所需的協助:

三、 人際關係

(一) 學生伴侶的相關資料

1、姓名：

2、年齡：.....歲.....月

3、聯絡方式：

4、是否為本校學生：是 否

5、和該生的互動情形（包括可否支持並共同承擔生育之決定與責任）：

(二) 其他支持系統

1、該生有哪些親友、同學、師長可提供協助？

2、該生在人際關係上需要的協助

四、 學習狀況

(一) 智力：正常 接受特殊教育中（請說明：_____）

(二) 目前的就學環境

原學校原班級就讀（原班級 轉班級 轉學制）

轉學就讀（縣市：_____）

在家教育（教師委派：原學校委派 他校委派：_____）

安置機構教學（教師委派：原學校委派 他校委派：_____）

(三) 該學生在學習方面需要的協助

1、彈性授課課程名稱及成績考查(評量)方式				
科目(領域)	上課方式	評量方式	起迄時間	負責教師
2、其他				

五、 心理狀況


(一) 該生具有之正向心理特質：

(二) 精神狀態：無明顯精神疾病 有（請說明：_____，服藥中 未服藥）

(三) 自殺意念：無 曾有自殺意念但未採取行動 曾有自殺行動

(四) 該生因此危機所產生的心理反應與所需的協助

參、 綜合上述評估之後，該學生之主要問題



肆、 輔導目標



伍、 輔導策略



輔導紀錄單

當事人姓名：

輔導者姓名：

時間：____年____月____日____時____分~____時____分

本次輔導之基本資料

- 1、當事人身份：學生本人 伴侶 朋友 家長 教師 其他.....
- 2、輔導方式：個別諮商 家庭會談 提供家長或教師或其他助人者諮詢
- 3、輔導媒介：電訪 面談 家訪 電子信箱
- 4、本次輔導之重點：身體照顧 心理支持 生育決定 婚姻決定 課業輔導
生涯規劃 家庭互動 人際互動 法律問題 社會資源轉介
居住問題 就業問題

本次輔導內容

*輔導紀錄單請自行影印使用

學生輔導結案報告

學生姓名：

個案管理者：

報告撰寫日期：____年____月____日

輔導時間：____年____月____日～____年____月____日

結案原因：學生問題已獲得解決 學生已畢業離校 其他.....

1、學生主要問題之進展情形

2、後續仍須注意之事項

學生懷孕受教權維護及輔導協助情形彙報表

附件七

請於填寫後於每年6月底前彙報到教育主管機關，做為獎勵、改善、檢討之用。

壹、學校基本資料

校名	填報人	聯絡方式

貳、學生懷孕概況

一、學生懷孕人數

1. ○○○學年期間，貴校協助的懷孕學生有_____人?(以知悉時間計算)

各月份人數

8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

2. 個案來源：

(1) 主動求助_____人 (2) 他人轉介_____人 (3) 師長發現_____人

(4) 其他_____人，請說明：_____

二、懷孕之後續概況

1. 結婚與否：

(1) 因懷孕而結婚者_____人 (2) 不結婚者_____人 (3) 已婚者_____人

2. 繼續懷孕與否：

(1) 繼續懷孕_____人 (2) 終止懷孕_____人

3. 出生子女安排：

(1) 自己撫養_____人 (2) 男方撫養_____人 (3) 結婚共同撫養_____人

(4) 與父母親一起撫養_____人 (5) 出養_____人 (6) 已婚之計畫生育_____人

參、懷孕學生協助概況

一、就學概況

*繼續懷孕學生

1. 繼續教育概況：

(1) 繼續就學_____人 (2) 休學_____人

2. 繼續就學者就學環境：

(1) 原學校就讀_____人 (2) 到家輔導_____人 (3) 轉學_____人

(4) 安置機構教學_____人 (5) 請長假_____人 (6) 其他_____人，請說明：_____

*終止懷孕學生

1. 繼續教育概況：

(1) 繼續就學_____人 (2) 休學_____人

2. 繼續就學者就學環境：

(1) 原學校就讀_____人 (2) 到家輔導_____人 (3) 轉學_____人

(4) 安置機構教學_____人 (5) 請長假_____人 (6) 其他_____人，請說明：_____

二、個案輔導概況

1. 懷孕學生諮詢輔導_____人

2. 提供家庭諮詢輔導_____人

3. 多元適性教育方案_____人

(1) 補救教學_____人 (2) 孕產知能、家庭教育_____人

(3) 生涯規劃輔導_____人 (4) 預防非預期懷孕_____人

4. 彈性處理學習/成績評量_____人

5. 其他_____人，請說明：_____

三、資源轉介

1. 機構安置_____人 2. 衛生醫療_____人 3. 經濟補助_____人

4. 法律諮詢_____人 5. 就業輔導_____人 6. 托育協助_____人

7. 其他_____人，請說明：_____

四、其他協助

1. 協調無障礙學習環境_____人

2. 提供母乳哺(集)之相關設施_____人

3. 男性當事人輔導協助_____人

4. 班級團體輔導_____人

5. 提供其他教師諮詢_____人

6. 其他_____人，請說明：_____

五、經費來源(經費是否充足：是 否)

1. 校內經費預算

2. 向主管教育行政機關申請

3. 社福團體補助

4. 其他_____人，請說明：_____

六、這個學期以來，貴校懷孕學生無法獲得最佳協助的可能的原因描述(可複選)

(1)地方教育主管機關忽視此問題

(2)學校教育理念未符合社會變遷

(3)學校未提供相關措施與處遇

(4)家長的掩飾與不願張揚

(5)學生求助意願與坦露程度低

(6)當事人的調適不良

(7)社會習俗與刻板價值的不容

(8)社會長期污名化的影響

(9)學校與社區間缺乏連繫

(10)社區輿論的壓力

(11)彈性教育制度與內容的缺乏

(12)學校可用資源嚴重的缺乏

(13)學生人權與教育權利的忽視

(14)其他(請說明)_____