

高雄市立六龜高級中學 115 年度充實行政人力計畫專任行政助理甄選簡章

- 一、依據：教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫。
- 二、職稱：專任行政助理。
- 三、名額：正取 2 名，一名協助資訊教育與科技教育業務，一名協助多元課程與學生社團發展業務。
- 四、僱用期間：
 - (一)自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。
 - (二)本案依教育部國民及學前教育署「補助公立高級中等學校充實行政人力計畫」專款補助僱用，惟若僱用原因消失、期限屆滿或補助款未核撥、不足或停止時，應即無條件解僱，不得以任何理由要求留用或救助。
 - (三)本案人員經錄取後先行試用一個月，經試用合格後正式僱用。如方案終止、變更或無法勝任工作者，應即解約，不得異議。
 - (四)本案為定期契約，未獲進用無需給付資遣費，且不得改列他項經費繼續僱用。
 - (五)僱用期滿之續僱視後續經費核定情形及工作表現。另僱用原因消失，應即無條件解僱，並不得以任何理由要求留用或救助。
- 五、性別：不拘。
- 六、工作地點：高雄市立六龜高級中學（高雄市六龜區義寶里光復路 212 號）。
- 七、待遇：月薪 38,948 元，享有勞健保、勞工退休金提撥、年終獎金。
- 八、資格條件：
 - (一) 資訊教育與科技教育推動相關工作：
 1. 具中華民國國籍且無公務人員任用法第 26、28 條各款情事之一
 2. 具大學畢業學歷（含教育部認可之國外學歷）。
 3. 具備一般文書處理軟體（Word、Excel、PPT）操作能力，能獨立彙整科技教育推動之行政成果與數據。
 4. 具備影像設計、美編能力，可獨立進行活動影片拍攝、後置及剪輯。
 5. 能操作基礎資訊教學設備管理，並協助科技領域教材之整備與數位化典藏。
 6. 具有有效身心障礙手冊者尤佳。
 - (二) 協助多元課程與學生社團發展業務：
 1. 具中華民國國籍且無公務人員任用法第 26、28 條各款情事之一
 2. 具大學畢業學歷（含教育部認可之國外學歷）。
 3. 具備社群軟體議題發想與文案編寫能力，能製作課程成果海報與宣傳資料。
 4. 因需對接導師與學生社團，需具備優良的溝通協調與文字小編經驗（甄選時請攜帶作品實績）。
 5. 具備高度耐心與文書準確度，能協助辦理學生獎助學金之申請、資格檢核、領據收件等行政作業。
 6. 具備使用文書處理軟體之能力，能精確掌握學生出缺席狀況與學習歷程紀錄之整理彙編。
 7. 具有有效身心障礙手冊者尤佳。
- 九、工作項目：
 - (一)資訊教育與科技教育推動相關工作
 1. 協助辦理校內外資訊教育及科技教育推廣活動、競賽與成果展示。
 2. 協助科技領域課程之教材準備、教學設備管理與課後資料整理。
 3. 蒐整並彙編科技教育推動成果資料，支援教師課程實施及課綱落實相關行政事務。
 - (二)多元課程與學生社團發展相關工作
 1. 協助多元選修課程與學生社團活動之行政規劃與執行。
 2. 協助課程與活動資料準備、學生出缺席掌握及學習歷程紀錄整理。
 3. 協助多元課程發展成果彙編、海報及宣傳資料製作。

4. 協助學生獎助學金申請及相關助學業務推動，以支持學生多元學習。

十、報名方式及聯絡：

(一)報名方式：採現場報名。

(二)繳驗下列證件

1. 報名表(附件1)並貼妥最近3個月內2吋脫帽半身照片1張，請自行至本校網站(網址：<http://www.hshs.ntpc.edu.tw>)公告下載。
2. 查閱性侵害犯罪被害人登記檔案同意書(附件2)。
3. 切結書(附件3)。
4. 新式國民身分證正反面影本(出生地未註明或註明為大陸地區者，請另附個人現戶戶籍謄本正本)。
5. 最高學歷畢業證書影本。
6. 曾在學校部門服務之證明文件影本(無者免附)。
7. 身心障礙手冊(無者免附)影本。

(三)諮詢聯絡方式：請洽本校教務處；聯絡電話：(07)6891023分機200。

十一、報名時間、地點：

(一)時間：**115年1月26日(星期一)**上午10時至10時30分(逾時不予受理)。

(二)地點：本校人事室。

十二、甄選事宜：

(一)甄選方式

1. 口試(佔甄選總成績70%)：依儀容舉止、表達能力、溝通能力、專業知能、工作項目、服務熱忱符合程度等項評定(5-10分鐘)。
2. 書面資料(佔甄選總成績30%)：應聘類別相關文案、海報、影片成品。本校可視作品內容，要求現場實作約30分鐘，完成相關作品。
3. 甄選時可自行攜帶筆電呈現應聘類別相關作品。
4. 依報名順序進行面試，不另行抽籤，並視報名人數調整甄選時間。
5. 如應徵人員不符本校需求時，得予從缺。

(二)甄選時間：**115年1月26日(星期一)**上午11時起。

(三)甄選地點：六龜高中行政2樓會議室。

(四)甄選結果：

1. 協助教務處業務和協助輔導室業務各錄取正取1名，共計錄取2名，惟甄選成績未達80分者不予錄取，甄選總成績同分時，由甄選會決定之。
2. 甄試結果錄取人員，個別通知於**115年1月27日(星期二)**上午10時前報到簽約，未錄取者將不另行通知，並於**115年1月26日(星期一)**18時前將錄取結果公告在本校網站(網址：<https://www.lgm.kh.edu.tw/lgm/main.php>)。

十三、其他事項

(一)本公告未盡事宜，悉依教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力計畫辦理。

(二)錄取人員請於公告錄取後1週內繳交公立醫院或全民健康保險特約醫院體檢合格證明1份(含肺部X光檢查)。

(三)應徵人員所附證件如有不實者，取消錄取資格並自負法律責任。

(四)如有其他未盡事宜，依相關規定辦理並隨時於本校網站補充。

(五)如遇天然災害或不可抗拒之因素，致上述甄選日程須作變更時，於本校網站公告。

附件 1

高雄市立六龜高級中學充實行政人力計畫專任行政助理甄選報名表
(學校填寫)編號： 115 年 月 日

姓名	英文姓名 (姓氏在前)		性別	請黏貼證件照片				
國民身分證統一編號	出生日期		年 月 日					
護照號碼	外國國籍 (如無外國國籍，請註明「無」)							
通訊處	戶籍地			電話號	住宅：			
	現居所				手機：			
	E-mail							
學 歷								
學校名稱	院系所	修業年限		畢業	結業	肄業	教育程度 (學位)	證書日期文號
		起 (年、月)	迄 (年、月)					
工 作 經 歷								
服務機關、學校 (請確實填寫)		職稱	服務期間		證件字號			
曾任			年 月 日至 年 月 日					
曾任			年 月 日至 年 月 日					
曾任			年 月 日至 年 月 日					
外 國 語 文								
語文類別	分數/等級	證書字號			備註			
專 長								
專長項目	證照名稱	生效日期			證件日期文號	認證機關	專長描述	
		年	月	日				
報名類別： <input type="checkbox"/> 資訊教育與科技教育業務 <input type="checkbox"/> 多元課程與學生社團發展業務								
繳交證件： <input type="checkbox"/> 國民身分證影本 <input type="checkbox"/> 學經歷 <input type="checkbox"/> 相關證照影本 <input type="checkbox"/> 身心障礙者手冊影本 <input type="checkbox"/> 自傳								
資格審查：	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	請依下列順序將影印本裝訂於報名表之後：1. 國民身分證 2. 學歷證明 3. 經歷證件、專業證照 4. 其它 5. 調查同意書 6. 切結書						

附件 2

查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（，年月日生，國民身分證統一

編號：）為應徵高雄市立六龜高級中學充實

行政人力方案專任行政助理甄選所需，同意貴校申請查閱本

人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

高雄市立六龜高級中學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

附件 3

切 結 書

本人參加高雄市立六龜高級中學充實行政人力方案專任行政助理甄選，願擔保絕無下列之情事：

1. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
2. 曾服公務，因貪污瀆職經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
3. 依法停止任用或受休職處分尚未期滿或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
4. 褫奪公權尚未復權者。
5. 受禁治產之宣告，尚未撤銷者。
6. 有妨害風化或犯罪前科者。
7. 有吸毒、酗酒、賭博等不良嗜好者。
8. 若錄取未依貴校規定期限內繳交醫院體檢表(含 X 光)。
9. 若錄取未依僱用契約書僱用日期到職者。

如經查實符合上列情事者，本人願無異議取消錄用資格，並放棄先訴抗辯權。

此致

高雄市立六龜高級中學

具結人(簽名)：

國民身分證統一編號：

通訊地址：

中 華 民 國 1 1 5 年 月 日